

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO  
EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA ZA STORITEV**

**Povabilo k oddaji ponudbe –  
Zunanje izvajanje notranjega revidiranja  
Javnega sklada Republike Slovenije za financiranje razgradnje  
Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov  
in izrabljenega goriva iz Nuklearne elektrarne Krško  
za leta 2026-2028**

Datum: 24. april 2026

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1.1 Podatki o naročniku

Naziv: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA FINANCIRANJE RAZGRADNJE NUKLEARNE ELEKTRARNE KRŠKO IN ODLAGANJA RADIOAKTIVNIH ODPADKOV IZ NUKLEARNE ELEKTRARNE KRŠKO (SKLAD NEK)

Naslov: CESTA 4. JULIJA 42, 8270 KRŠKO

Davčna št.: 76367029

Matična št.: 5888298000

Telefon: 07 49 01 710

Kontaktna oseba: Mojca Štih

E-pošta: [sklad@sklad-nek.si](mailto:sklad@sklad-nek.si)

Razpisna dokumentacija je objavljen na spletnem portalu naročnika pod Razpisi in objave in Javna naročila.

### 1.2 Predmet naročila

#### Zunanje izvajanje notranjega revidiranja poslovanja Sklada NEK za leta 2026, 2027 in 2028

Predmet naročila je zunanje izvajanje notranjega revidiranja poslovanja Sklada NEK za leta 2026, 2027 in 2028 v skladu s standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju v Skladu NEK, v obsegu in na način, kot izhaja iz teh navodil ponudnikom. Krepitev in zaščita vrednosti Sklada NEK z zagotavljanjem neodvisnih, nepristranskih in na podlagi ocene tveganj načrtovanih storitev dajanja zagotovil in svetovanja, izboljševanje poslovanja Sklada NEK, pomoč pri uspešnosti in učinkovitosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja Sklada NEK

### 1.3 Vsebinske in tehnične zadeve

Izvedba notranjega revidiranja poslovanja Sklada NEK za leta 2026, 2027 in 2028 obsega:

- Vsako letni pregled načrta notranjega revidiranja in priprava predloga strateškega načrta notranjega revidiranja za prihodnje obdobje ter priprava oz. morebitne prilagoditve načrta za leta 2026, 2027 in 2028. Izvajalec s predlogom načrta notranje revizije vsako leto za prihodnje obdobje, seznaneni nadzorni svet naročnika.
- Posle svetovanja.
- Izvedbo notranje revizije (notranjih revizij), ki obsega notranje revizijske preglede.
- Pripravo letnega poročila o notranje revizijski dejavnosti.
- Poročanje nadzornemu svetu za posamezno leto.

### 1.4 Roki izvedbe naročila

V skladu z zahtevami Usmeritev za državno notranje revidiranje zunanji izvajalec do zaključka februarja prihodnjega leta pripravi letno poročilo notranjega revidiranja za tekoče leto ter ga posreduje direktorju ter nadzornemu svetu naročnika, z njegovo vsebino pa seznanji tudi Urad RS za nadzor proračuna.

## **2. PONUDBA**

### **2.1 Oddaja ponudbe**

Ponudbo, pripravljeno v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije, oddajte na elektronski naslov [sklad@sklad-nek.si](mailto:sklad@sklad-nek.si) v PDF-formatu z oznako »Notranje revidiranje poslovanja Sklada NEK 2026-2028«.

**Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik PREJME najpozneje do 7. maja 2026 do 15.00.**

Ponudba mora biti veljavna 30 dni po roku določenem za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

### **2.2 Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### **2.3 Oblika ponudbe**

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Vsi dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom osebe (oz. z elektronskim podpisom), ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika. V primeru, da ponudbene dokumentacije ne podpiše oseba, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika, mora biti ponudbi priloženo tudi pisno pooblastilo, izdano podpisniku za podpis ponudbe.

### **2.4 Ponudbeni predračun**

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR brez DDV in mora vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene iz ponudbenega predračuna (obrazec št. 2) so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

### **2.5 Informacije v zvezi z odpiranjem, obravnava ponudb in obvestilo o oddaji naročila**

Odpiranje ponudb ni javno. Obravnavane bodo vse pravočasno prejete ponudbe.

Ponudba mora vsebovati vse zahtevane dokumente in dokazila, da se šteje kot popolna.

Naročnik lahko v primeru nepopolnih ponudb ponudnike pozove, da jih ti dopolnijo.

Naročnik bo po uvrstitvi prispelih ponudb po merilu ter opravljenem pregledu teh glede izpolnjevanja pogojev ter morebitnih dopolnitev, določenih v teh navodilih, vse ponudnike, ki so oddali ponudbo pisno obvestil o izbiri / ne izbiri.

Naročnik si pridružuje pravico, da naročila po opravljenem pregledu ponudb in uvrstitvi po merilih, ne odda.

### **3. KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je mogoče zahtevati le v pisni obliki. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko elektronske pošte. Kontaktni naslov naročnika [sklad@slad-nek.si](mailto:sklad@slad-nek.si).

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

### **4. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI**

Dovoljena je skupna ponudba več gospodarskih subjektov. V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti pogodbo o skupnem nastopu, iz katere mora biti razvidno imenovanje nosilca posla, pooblastilo za podpis ponudbe in pogodbe, izjava o seznanitvi in strinjanju z razpisnimi pogoji ter ureditev medsebojnih razmerij, vključno z določitvijo solidarne odgovornosti vseh partnerjev za izvedbo naročila. Ponudbo in pogodbo podpiše nosilec posla, ki je tudi glavni kontakt z naročnikom in odgovarja za izvedbo naročila v celoti, vključno z deli partnerjev.

Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci ali z njimi izkazuje sposobnost, morajo biti ti v ponudbi jasno navedeni.

### **5. POGOJI ZA SODELOVANJE**

#### **5.1 Razlogi za izključitev**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje, vsebinske in tehnične zahteve ob predložitvi ponudbe. Naročnik lahko izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje katerega od zahtevanih pogojev. Pogoje mora izpolnjevati tudi partner ali podizvajalec.

#### **5.2 Poklicna sposobnost**

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti notranjega revidiranja, ki je predmet javnega naročila, oziroma izpolnjevati pogoje za njeno zakonito izvajanje.

Ponudnik mora biti vpisan v Register zunanjih izvajalcev, pooblaščenih za notranje revidiranje neposrednih in posrednih uporabnikov, ki ga vodi Ministrstvo za finance – Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ali izpolnjevati pogoje za takšen vpis do začetka izvajanja storitev.

Ponudnik mora zagotavljati strokovno in neodvisno izvajanje notranje revizije.

Zoper ponudnika ne smejo biti izrečeni ukrepi pristojnih nadzornih organov na področju revidiranja, ki bi mu v času izvajanja naročila onemogočali opravljanje dejavnosti.

#### **5.3 Tehnična sposobnost**

Naročnik je upravičen pred sklenitvijo pogodbe preveriti obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

##### **5.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov**

Ponudnik mora izkazati (obrazec 3), da je v zadnjih 5. letih, šteto od prejema/objave tega javnega naročila, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj eno storitev notranjega revidiranja proračunskih uporabnikov v vrednosti vsaj 8.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik lahko zahtevane reference izpolnjuje sam, s partnerji ali s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki referenco predloži, mora izvesti pretežni del pogodbenih obveznosti.

### 5.3.2 Kadrovska sposobnost

Za izvedbo predmetnega javnega naročila mora ponudnik zagotoviti zadostno število kadrov, pri čemer pa mora zagotoviti najmanj enega državnega notranjega revizorja ali enega preizkušenega državnega notranjega revizorja, ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, samostojno izvedel vsaj eno storitev notranjega revidiranja proračunskih uporabnikov (obrazec 4).

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot soponudnika ali podizvajalca.

Zamenjava strokovnega kadra je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestna oseba mora izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali višje kvalifikacije.

Kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost mora pri izvedbi teh del aktivno sodelovati.

#### **Pomembno:**

Referenčnih potrdil naročnikov referenčnih del (za gospodarski subjekt in kader) v ponudbi ni potrebno prilagati, jih pa naročnik lahko zahteva v fazi preverjanja ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

## 6. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Notranje revidiranje se izvaja v skladu z Zakonom o javnih financah (ZJF), Mednarodnimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju (IPPF), Kodeksom etike notranjih revizorjev ter usmeritvami Ministrstva za finance – Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna.

## 7. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbiro ponudbe je najnižja skupna končna ponudbena cena v EUR z DDV.

Najcenejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena ob upoštevanju specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Kot najugodnejši bo izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

## 8. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merili iz te razpisne dokumentacije ter z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

Naročnik bo ponudnike o odločitvi o oddaji naročila obvestil pisno, praviloma po elektronski pošti.

## 9. POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico, da po pregledu in oceni ponudb izvede pogajanja z izbranimi ponudniki z namenom znižanja ponudbene cene ali jih opusti brez obrazložitve.

V primeru pogajanj se ta lahko izvedejo v enem ali več krogih, predmet pogajanj pa je lahko izključno ponudbena cena.

Neudeležba ponudnika na pogajanjih ne vpliva na njegovo ponudbo, ki se šteje kot končna.

## **10. POGODBA**

Naročnik bo po opravljenem postopku izbire izbranega ponudnika pisno obvestil o sprejemu njegove ponudbe. Po izvedenem izboru bosta naročnik in izbrani ponudnik pristopila k uskladitvi in sklenitvi pogodbe, katere vsebina se določi na podlagi določil te razpisne dokumentacije, ponudbe izbranega ponudnika ter veljavne zakonodaje, pri čemer pogodba ne sme odstopati od bistvenih elementov razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu usklajenega besedila pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni od dneva prejema poziva za podpis pogodbe. Če izbrani ponudnik v navedenem roku pogodbe ne podpiše ali se na poziv ne odzove, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## **11. OSTALA NAVODILA**

Obvezne sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, katero mora predložiti ponudnik:

- Ponudba s podatki o ponudniku (obrazec št. 1)
- Ponudbeni predračun (obrazec št. 2)
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev (obrazec 3)
- Seznam kadra (obrazec št. 4)

Vsi obrazci in priloge morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika.

Direktor Sklada NEK:

mag. Urban Belič

P O N U D B A št. \_\_\_\_\_

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**(ali nosilcu ponudbe v primeru skupne ponudbe)**

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe z dne \_\_\_\_\_ in razpisne dokumentacije naročnika dajemo ponudbo za naročilo »Zunanje izvajanje notranjega revidiranja poslovanja Sklada NEK za leta 2026, 2027 in 2028«.

**1. Podatki o ponudniku:**

Naziv podjetja:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik:

\_\_\_\_\_

Sedež:

\_\_\_\_\_

Matična številka:

\_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV:

\_\_\_\_\_

Pristojni davčni urad:

\_\_\_\_\_

Elektronski naslov:

\_\_\_\_\_

Številka telefona:

\_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN):

\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba:

\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudnik nastopa: (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži):

1. sam (samostojno),
2. s skupno ponudbo,
3. s podizvajalci .

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru izbire javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi ter pravili stroke;
- bomo javno naročilo izvajali z ustrežno strokovno usposobljenim kadrom in ob upoštevanju veljavne zakonodaje Republike Slovenije;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo pregledali celotno razpisno dokumentacijo ter smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave;
- bomo na zahtevo naročnika predložili ustrezna dokazila oziroma omogočili preveritev navedenih podatkov.

Kraj in datum:

---

Žig in podpis:

---

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik:

---



---

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene realizirati storitev.

**PREDRAČUN**

**Izvedba predmetnega naročila »Zunanje izvajanje notranjega revidiranja poslovanja  
Sklada NEK za leta 2026, 2027 in 2028«**

Zap. št.	Naziv	Količina	Enota mere (EM)	Vrednost v EUR brez DDV
1.	Zunanje izvajanje notranjega revidiranja za leto 2026	1	Kpl	
2.	Zunanje izvajanje notranjega revidiranja za leto 2027	1	Kpl	
3.	Zunanje izvajanje notranjega revidiranja za leto 2028	1	Kpl	
<b>Skupna ponudbena vrednost brez DDV:</b>				
<b>Vrednost DDV:</b>				
<b>Skupna ponudbena vrednost z DDV:</b>				

Ponujena cena storitve notranje revizije za posamezno leto vključuje vse zahtevane postopke revidiranja, potne stroške in vse druge morebitne stroške revidiranja ter normalen obseg svetovanja. Izvajalec razen zgoraj navedene skupne cene revidiranja naročniku ne bo zaračunal nobenih dodatnih stroškov ali drugih morebitnih nadomestil.

Navedena ponudbena cena brez DDV je nespremenljiva oziroma fiksna za ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Ta ponudba in naročnikov pisno potrjeni sprejem te ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med ponudnikom in naročnikom. Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve razpisne dokumentacije.

**Ponudbeni pogoji:**

1. Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_ (najmanj 30 dni).
2. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter, da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ponudniku ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Žig in podpis:

---



---

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV**

<i>Referenčni projekt, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta:</b>	
<b>Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov):</b>	
<i>Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<b>Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt</b> (z navedbo ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del)	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):</i>	
<i>Kratek opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila</i>	
<i>Vrednost projekta v EUR z DDV:</i>	

<b>Gospodarski subjekt je naveden v Registru zunanjih izvajalcev, pooblaščenih za notranje revidiranje neposrednih in posrednih uporabnikov, objavljenem na spletni strani Urada za nadzor proračuna.</b>	<i>obkroži: DA/NE</i>
---	-----------------------

	<b>S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
<b>Podpis pooblaščenice osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenice osebe vodilnega partnerja:</b> (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

*Po potrebi tabelo razširite za referenčne projekte.*

**SEZNAM KADRA**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**REVIZIJSKA DELOVNA SKUPINA  
za izvedbo javnega naročila**

**Zunanje izvajanje notranjega revidiranja poslovanja Sklada NEK za leta 2026, 2027 in 2028**

Člani revizijske delovne skupine bodo sodelovali pri izvedbi notranje revizije v predvidenem obsegu:

<b>Ime in priimek</b>	
<b>V delovnem razmerju pri</b>	
<b>Zahtevana dokazila</b>	Navede registracijsko številko veljavnega dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja vpisanega pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem: _____

<b>Naziv referenčnega projekta za DRŽAVNEGA NOTRANJEGA REVIZORJA / PREIZKUŠENEGA DRŽAVNEGA NOTRANJEGA REVIZORJA (ustrezno označi)</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto)</i>	
<i>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila</i>	
<i>Vloga kadra pri referenčnem projektu</i>	

	<b>S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
<b>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):</b>	

Ponudnik obrazec izpolni za vsak nominiran kader posebej, ki bo izvajal predmet javnega naročila. Po potrebi se lahko doda stolpce o izkušnjah.