



Sklad NEK

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS)

Javni sklad Republike Slovenije za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz Nuklearne elektrarne Krško
(v nadaljevanju: Sklad NEK)

objavlja prosto delovno mesto

PODROČNI SVETOVALEC I (m/ž)

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA I017111

za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delovnih mestih,
- znanje uradnega jezika,
- odlično poznavanje aplikacij MS Office (Word, Excel, Power point),
- osnovna raven znanja enega tujega jezika,
- vozniški izpit B kategorije,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidate ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravištvo, opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravištva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Od kandidata se pričakujejo naslednje lastnosti:

- komunikativnost,
- sposobnost presoje in odločanja,
- natančnost in zanesljivost.

Delovne naloge:

Nudi podporne dejavnosti pri delovanju glavne pisarne Sklada NEK oz. izvaja dela glavne pisarne:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe direktorja Sklada NEK,
- naloge tajniških in organizacijskih del,
- organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov,
- sprejemanje in oddajanje telefonskih klicev,
- vodenje dokumentacije in evidenc,



Sklad NEK

- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- izvajanje nalog, ki obsegajo vložništvo, evidentiranje zadev, dosjejev in dokumentov, dela odpravnštva ter skrb za varovanje dokumentarnega gradiva,
- urejanje in hramba arhiva Sklada NEK,
- izvajanje oz. sodelovanje pri izvedbi nalog, ki so povezane z izvedbo javnih naročil,
- nabava pisarniškega in drugega potrošnega materiala,
- sodelovanje pri načrtovanju izobraževanj in organizaciji izobraževanj,
- obdelava knjižnega in revialnega gradiva,
- izvajanje nalog v zvezi z uporabo in vzdrževanjem službenih vozil, uporabo mobilnih telefonov, delovnih sredstev in vodenje evidenc v zvezi s temi nalogami,
- skrb za vzdrževanje poslovnih prostorov,
- sodelovanje pri pripravi poročil Sklada NEK,
- spremljanje predpisov in sprememb na področjih, povezanih z delovnim mestom,
- izvajanje drugih del, ki so nujna za zakonito in pravilno delovanje glavne pisarne, v skladu s predpisi in navodili vodstva Sklada NEK,
- izvajanje drugih administrativnih del, ki se nanašajo na delovno področje glavne pisarne,
- izvajanje vseh ostalih del po navodilu direktorja Sklada NEK, ki ustrezajo njegovi strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim ter so povezana z deli in opravili, navedenimi v tem opisu.

Postopek prijave

Prijava mora biti **obvezno oddana na predpisanem obrazcu**, ki je sestavni del javne objave in mora vsebovati:

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, datum zaključka in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
- pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zaporu v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - za namen postopka zaposlitve dovoljuje Skladu NEK pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc (če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem naj kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Sklad NEK bo opravil izbiro kandidatov po predmetni objavi in z izbranim kandidatom sklenil delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 4-mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Sklada NEK, na naslovu Cesta 4. julija 42 v Krškem in izven.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošlje priporočeno v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo za delovno mesto Področni svetovalec I (šifra DM: I017111)« na naslov: Sklad NEK, Cesta 4. julija 42, 8270 Krško, in sicer v roku 14 dni (do vključno 23.



Sklad NEK

oktobra 2025) od objave na spletnih straneh Sklada NEK, spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, spletnem omrežju LinkedIn ter v časopisu Posavski obzornik. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sklad@sklad-nek.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najpozneje zadnji dan roka za prijavo. Če je prijava poslana po elektronski pošti, se šteje, da je pravočasna, če je poslana do 23:59 zadnjega dne roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri oziroma neizbiri pisno obveščeni.

Informacije o izvedbi javne objave daje ga. Mojca Štih enaslov: sklad@sklad-nek.si, informacije o delovnem področju pa mag. Urban Belič enaslov: urban.belic@sklad-nek.si.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.