

**VLOGA ZA ZAPOSILITEV**

PODROČNI SEKRETAR (šifra DM: I017080), interno poimenovanje: **UPRAVLJALEC TVEGANJ** v Skladu NEK, za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 5-mesečnim poskusnim delom.

1) OSEBNI PODATKI:

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče: (<i>ulica, številka, poštna številka, kraj</i>)	
Naslov na katerega želite, prejemati pošto (<i>če je drugačen od naslova stalnega prebivališča</i>)	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	
Strinjam se, da mi delodajalec informacije izbirnega postopka (vabila na razgovor), pošlje po elektronski pošti na navedeni elektronski naslov (označite): DA NE	

2) IZOBRAZBA

Prosimo, da izpolnite podatke o vseh ravneh/stopnjah izobrazbe, ki ste jih pridobili:

- | | |
|---|--|
| 5. srednješolska izobrazba | 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) |
| 6/1 višješolska izobrazba | visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) |
| 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja) | magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | 8. magisterij znanosti (prejšnji) |
| visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | 9. doktorat znanosti (prejšnji) |
| | doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) |

	Naziv ustanove	Pridobljen naziv	Datum zaključka	Raven/stopnja izobrazbe (vnesite iz zgornjega seznama)
1				
2				
3				
4				
5				

Opomba: prosimo dodajte vrstice po potrebi.



3) ZAHTEVANE DELOVNE IZKUŠNJE

Pripišite pridobljeno število let in mesecev delovnih izkušenj.

a/ Pridobljene delovne izkušnje let _____ in mesecev _____.

b/ Pridobljene delovne izkušnje s področja upravljanja tveganj let _____ in mesecev _____.

4) PREJŠNJE ZAPOSLOTITVE

Prosimo, navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve zaposlitve in navedite ali gre za redno zaposlitev oz. za druge vrste delovnega razmerja (študentsko delo, pogodbeno delo).

Trenutna oz. zadnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (mesec/leto): / Do (mesec/leto): / Skupaj (let / mesecev): V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur.
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):	
5. srednješolska izobrazba 6/1 višješolska izobrazba 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) 8. magisterij znanosti (prejšnji) 9. doktorat znanosti (prejšnji) doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)
Vrsta zaposlitve (nedoločen čas/določen čas/drugo):	
Opis del in nalog:	
Dolžina odpovednega roka:	

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (mesec/leto): / Do (mesec/leto): / Skupaj (let / mesecev): V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur.
Naziv delovnega mesta:	



Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):	
5. srednješolska izobrazba	7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
6/1 višješolska izobrazba	visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja)	magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	8. magisterij znanosti (prejšnji)
visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	9. doktorat znanosti (prejšnji)
	doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)
Vrsta zaposlitve (nedoločen čas/določen čas/drugo):	
Opis del in nalog:	

Opomba: prosimo dodajte tabele po potrebi.

**ZNANJA IN KOMPETENCE****a) Opravljeni izpiti / usposabljanja**

	Izpit / usposabljanje		Datum
1.	Vozniški izpit B kategorije	NE DA	
2.			
3.			

Opomba: prosimo dodajte vrstice po potrebi

b) Delo z računalnikom ter druga znanja in veščine

Prosimo, navedite vaša znanja in veščine oz. področja dela, na/s katerimi imate delovne izkušnje:

	NE	DA		
		osnovno	srednje	odlično
MS Outlook				
MS Word				
MS Excel				
PowerPoint:				
Znanje s področja zakonodaje in dobrih praks s področja dela				
Poznavanje finančnih trgov				
Poznavanje modelov za upravljanje tveganj				
Drugo:				

Opomba: prosimo dodajte vrstice po potrebi

c) Znanje tujih jezikov

Jezik	Razumevanje		Govorjenje		Pisno sporočanje
	slušno	bralno	sporazumevanje	sporočanje	
Slovenski jezik					
Angleški jezik					

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik

d) Druga znanja in veščine

Prosimo opišite znanja in veščine, ki bi vam lahko pomagala pri opravljanju dela, za katerega se potegujete.

5) ŽIVLJENJEPIS

Življenjepis (do ene strani), s katerim bi se predstavili kot najprimernejši kandidat za zasedbo delovnega mesta, na katerega kandidirate.



Izjava o izpolnjevanju pogojev

Podpisani/a:

Ime in priimek: _____

Prejšnji priimek: _____

EMŠO: _____

Državljanstvo: _____

Stalno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Začasno bivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Podatki o pridobljeni izobrazbi, zahtevani za zasedbo delovnega mesta

Ime in sedež šole/zavoda: _____

Strokovni oz. znanstveni naslov: _____

Številka listine: _____

Datum izdane listine: _____

Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi

Ime in sedež šole/zavoda: _____

Strokovni oz. znanstveni naslov: _____

Številka listine: _____

Datum izdane listine: _____

Izjavljam, da:

- so vsi podatki resnični in točni,
- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram,
- nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil/-a obsojen/-a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper mene ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- za namen tega postopka dovoljujem Skladu NEK pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: _____

(podpis)
(lastnoročni podpis)